

日行連発第 1642 号  
令和 3 年 2 月 25 日

各単位会長 様  
各申請取次行政書士管理委員会等委員長 様

日本行政書士会連合会  
会長 常住 豊  
中央研修所  
所長 関口 隆夫  
申請取次行政書士管理委員会  
委員長 西川 剛史

### 令和 3 年度申請取次関係研修会の開催予定について

日頃より、本会事業の推進に対しご理解ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

令和 3 年度の申請取次関係研修会の開催予定について、別紙のとおりお知らせいたします。

先般、ご案内のとおり、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、令和 3 年度も引き続き、地方出入国在留管理局からの講師派遣による講義収録のご協力をいただきながら、VOD（ビデオ・オン・デマンド）方式で開催していく方針です。

本件については「月刊日本行政」3月号（No.580）に開催月等の概要を、4月号（No.581）に具体的な受講期間・申込期間等の開催スケジュールを掲載いたしますとともに、日行連ホームページ及び会員サイトにて、各会員へ周知いたします。

貴会におかれましても、貴会会員への周知方にご協力のほどよろしくお願い申し上げます。

#### 【別紙】

・令和 3 年度 行政書士申請取次関係研修会 日程表

以上

## 令和3年度 行政書士申請取次関係研修会／日程表

	研修区分	受講期間	開催案内 (日行連HP詳細発表)	申込期間	開催方法
1	実務研修会 (更新)	4月7日(水)～4月21日(水)	2月中旬	3月2日(火)～3月11日(木)	VOD(ビデオ・オン・デマンド)講座を用いて、各都道府県行政書士会会員が個々の端末(PC・タブレット・スマートフォン)から中央研修所研修サイトにアクセスし、受講する形式です。  所定の期間内であればいつでも、ご自宅や事務所にて聴講可能です。
2	事務研修会 (新規)	6月15日(火)～6月29日(火)	4月中旬	5月10日(月)～5月19日(水)	
3	実務研修会 (更新)	8月17日(火)～8月31日(火)	6月中旬	7月7日(水)～7月16日(金)	
4	実務研修会 (更新)	10月19日(火)～11月2日(火)	8月中旬	9月8日(水)～9月17日(金)	
5	事務研修会 (新規)	12月21日(火)～1月4日(火)	10月下旬	11月12日(金)～11月22日(月)	
6	実務研修会 (更新)	2月4日(金)～2月18日(金)	11月下旬	12月24日(金)～1月7日(金)	

### ○研修会の区分

- ・「事務研修会」は、入国・在留手続関係の申請取次を**新規**に行うことを希望する行政書士を主な対象とする研修会です。
- ・「実務研修会」は、地方出入国在留管理局より届出済証明書の交付を受けていて、**更新**を希望する行政書士を主な対象とする研修会です。

### ○留意点

- ・開催概要は内定情報であり、一部変更となる場合があります。
- ・各研修会の申込等の詳細については、日行連ホームページ及び会員専用サイト「連con」にて御案内いたしますので、御確認いただきますようお願いいたします。
- ・令和2年度の実務研修会中止に伴い「理由書」を提出し更新手続きをされた方々につきましては、令和3年度内に実施されるいずれかの実務研修会を受講し、受講後は速やかに当該研修の修了証書(写し)を所属単位会に届け出ていただくようお願いいたします。

所持する届出済証明書の有効期間を経過した場合は、再度行政書士申請取次事務研修会(新規)を受講していただくこととなりますので、十分ご注意ください。